



icultur
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR



GOBERNACIÓN
DE BOLÍVAR



SISBIBLIORED.

***Sistema Estadístico de la red de Bibliotecas
Publicas de Bolívar.***

¿QUE ES SISBIBLIORED?

Es el sistema estadístico que permitirá a sus usuarios en este caso los bibliotecarios a organizar, visualizar, analizar los datos de las bibliotecas publicas de bolívar mensualmente. Y al coordinador de la red de bibliotecas de bolívar le permitirá visualizar el estado de la información de cada biblioteca, visualizar todas las bibliotecas y cada uno de sus usuarios, visualizar que bibliotecarios ingresaron los datos al sistema y podrá descargar o generar reportes por mes, por biblioteca o por grupo.

SISBIBLIORED.

Requisitos para utilizar SISBIBLIORED:

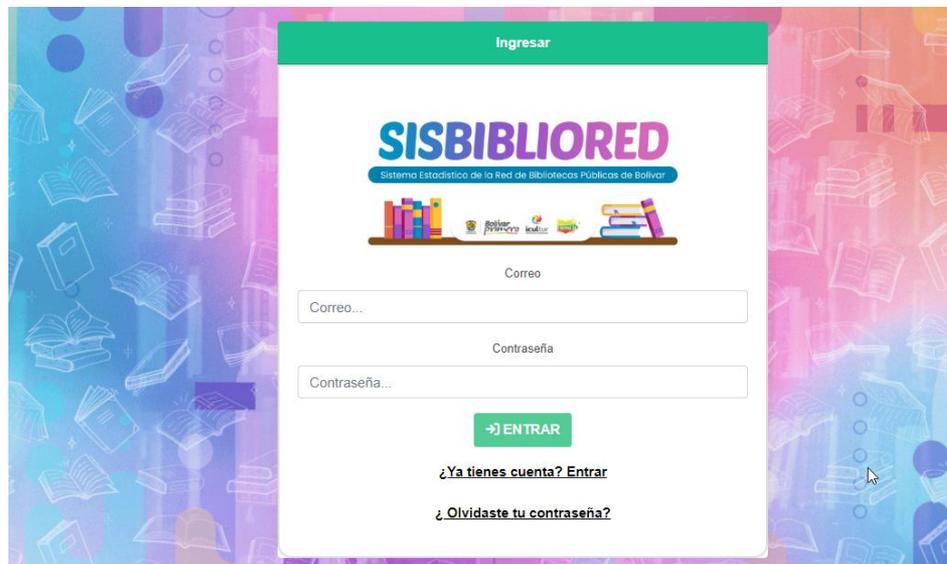
- PC.
- Internet.
- Correo Electrónico.

Lo primero que debe realizar el bibliotecario es REGISTRARSE en el sistema, y después de este paso podrá ingresar al sistema.

Link para ingresar o registrarse en el sistema:

<https://redbibliotecas.icultur.gov.co/index>

Registro a SISBIBLIORED.



Ingresar

SISBIBLIORED
Sistema Estadístico de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Correo...

Contraseña...

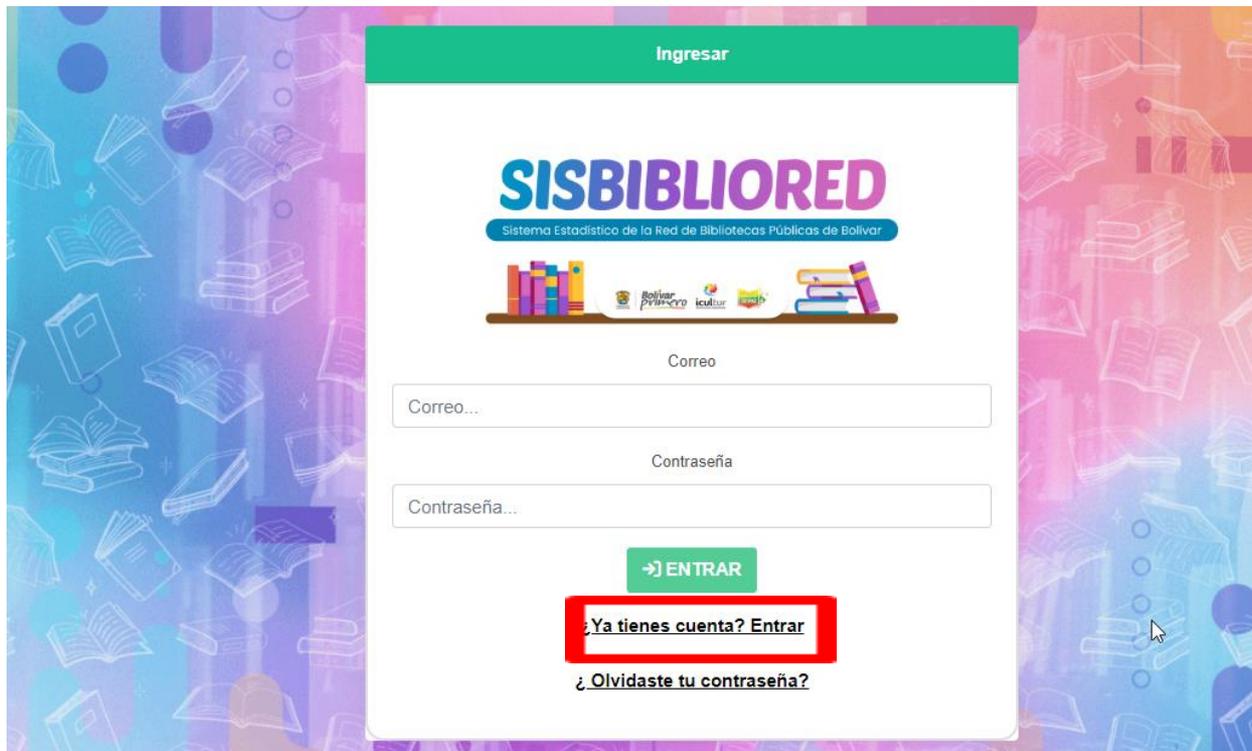
→) ENTRAR

[¿Ya tienes cuenta? Entrar](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

En la Ventana Ingresar de **SISBIBLIORED** que se muestra en pantalla se puede iniciar sesión o registrar en el sistema. El primer paso que debe realizar el bibliotecario es **REGISTRARSE**.

Registro a SISBIBLIORED.



Ingresar

SISBIBLIORED
Sistema Estadístico de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Correo

Correo...

Contraseña

Contraseña...

→) ENTRAR

¿Ya tienes cuenta? Entrar

¿Olvidaste tu contraseña?

Para registrarse en el sistema, Debe hacer clic en la opción que se encuentra en la parte inferior de la ventana **Ingresar**, Resaltada en color rojo. **¿Ya tienes Cuenta? Entrar**

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Integrado de Bibliotecas de Bolívar

Tipo de identificación* Número de documento

Seleccione Numero de documento...

Nombre Completo

Nombre Completo...

Municipio

Selección

Nombre de la biblioteca

Selección

Correo Contraseña

Correo... Contraseña...

REGISTRARSE

[Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión](#)

Luego ingresar todos los datos solicitados en cada opción de la ventana **Crear cuenta**. Y por ultimo hacer clic en el botón **REGISTRARSE**, resaltado en color rojo.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Integrado de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Numero de documento

Seleccione Numero de documento...

Tarjeta de Identidad Completo

Cédula de Ciudadanía Municipio

Seleccione Seleccione

Nombre de la biblioteca

Seleccione

Correo Contraseña

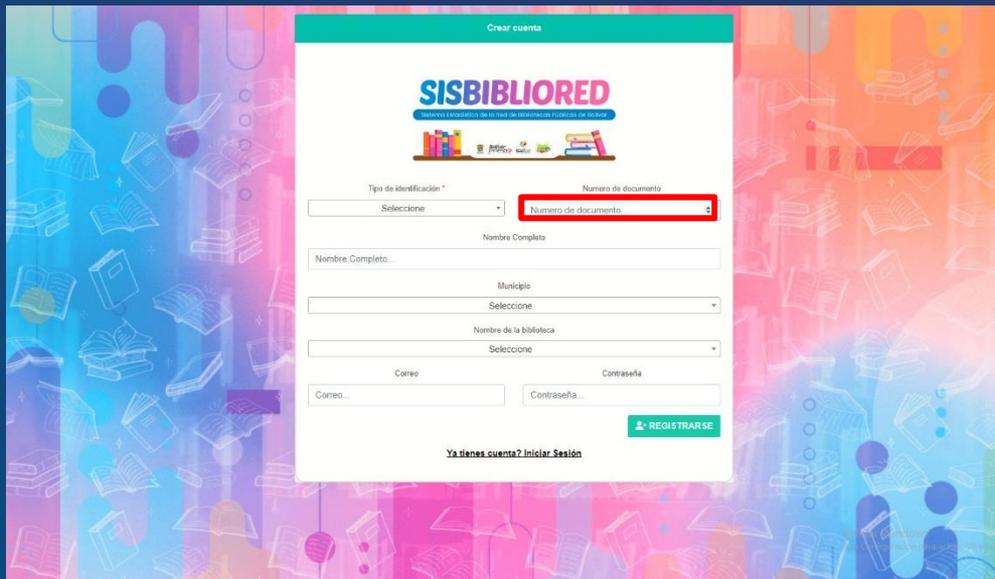
Correo... Contraseña...

REGISTRARSE

[Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión](#)

Paso a paso: Seleccionar tipo de identificación: Tarjeta de identidad o cedula de ciudadanía según sea el caso, como se muestra resaltado en color rojo.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.



Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema integrado de gestión de bibliotecas públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Número de documento

Seleccione Número de documento

Nombre Completo

Municipio

Seleccione

Nombre de la biblioteca

Seleccione

Correo Contraseña

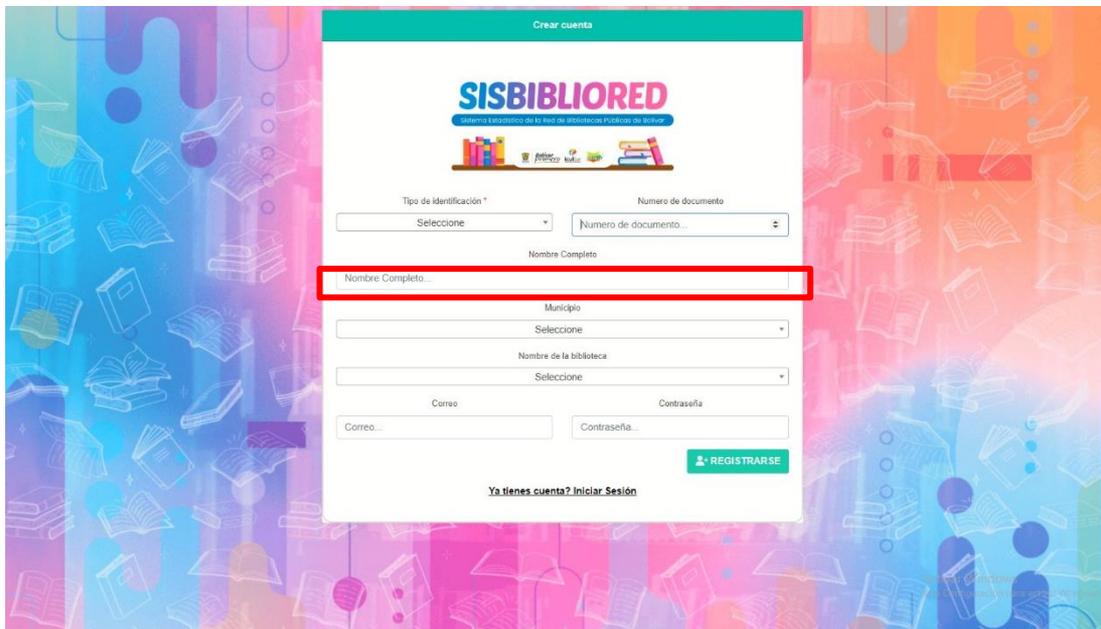
Correo... Contraseña...

REGISTRARSE

[Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión](#)

Escribir número de identificación donde se muestra resaltado en color rojo.

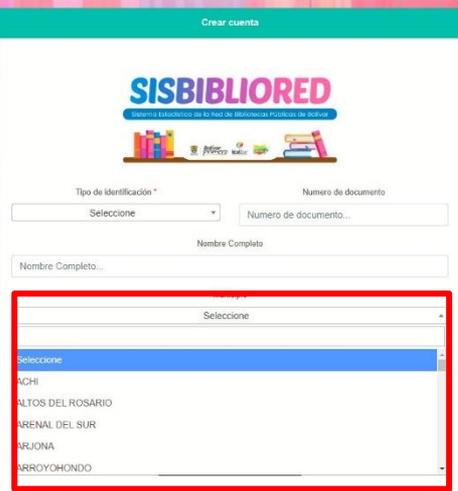
CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.



The image shows a registration form for SISBIBLIORED. The form is titled 'Crear cuenta' and features the SISBIBLIORED logo at the top. Below the logo, there are several input fields: 'Tipo de identificación' (with a dropdown menu), 'Numero de documento' (with a text input field), 'Nombre Completo' (with a text input field highlighted by a red border), 'Municipio' (with a dropdown menu), 'Nombre de la biblioteca' (with a dropdown menu), 'Correo' (with a text input field), and 'Contraseña' (with a text input field). At the bottom of the form, there is a green button labeled 'REGISTRARSE' and a link that says 'Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión'.

Escribir nombre completo donde se muestra resaltado en color rojo.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.



Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Automatizado de Información Bibliotecaria de Bolívar

Tipo de identificación * Numero de documento

Seleccione Numero de documento...

Nombre Completo

Nombre Completo...

Municipio

Seleccione

Selecciones

- ACHI
- ALTOS DEL ROSARIO
- ARENAL DEL SUR
- ARJONA
- ARROYOHONDO

*Seleccionar el municipio
donde se muestra
resaltado en color rojo.*

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Bibliotecario de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Numero de documento

Seleccione Numero de documento...

Nombre Completo

Nombre Completo...

Municipio

Seleccione

Nombre de la biblioteca

Seleccione

- Seleccione
- BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACHI
- BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE ALTOS DEL ROSARIO
- BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL RAÚL JIMÉNEZ ARIZA
- BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ARJONA
- BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ROSARIO SARABIA OROZCO

Seleccionar el nombre de la biblioteca donde se muestra resaltado en color rojo.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Integrado de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Número de documento

Seleccione Numero de documento...

Nombre Completo

Nombre Completo...

Municipio

Seleccione

Nombre de la biblioteca

Seleccione

Correo Contraseña

Correo... Contraseña...

REGISTRARSE

[Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión](#)

Escribir el correo electrónico donde se muestra resaltado en color rojo.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Estadístico de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Numero de documento

Seleccione Numero de documento...

Nombre Completo

Nombre Completo...

Municipio

Seleccione

Nombre de la biblioteca

Seleccione

Correo Contraseña

Correo... Contraseña...

REGISTRARSE

[Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión](#)

Escribir la contraseña donde se muestra resaltado en color rojo. El correo electrónico y la contraseña que escribas aquí, son los que utilizará siempre para ingresar al sistema.

Nota: Tomar apunte de estos datos.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Estadístico de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Numero de documento
Seleccione Numero de documento ...

Nombre Completo
Nombre Completo ...

Municipio
Seleccione

Nombre de la biblioteca
Seleccione

Correo Contraseña
Correo ... Contraseña

REGISTRARSE

Ya tienes cuenta? [Iniciar Sesión](#)

Por ultimo hacer clic en el botón **REGISTRARSE** donde se muestra resaltado en color rojo.

Nota: Después que se registra le llegara un correo electrónico informando su registro en el sistema.

CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.

Crear cuenta

SISBIBLIORED
Sistema Integrado de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Tipo de identificación * Número de documento

Cédula de Ciudadanía 22458703

Nombre Completo

Pedro Paternina Perez

Municipio

ACHI

Nombre de la biblioteca

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACHI

Correo Contraseña

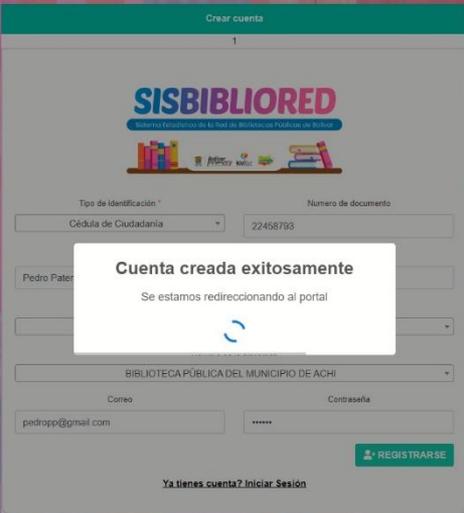
pedropp@gmail.com *****

REGISTRARSE

[Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión](#)

Por ejemplo, como se ve en esta ventana toda la información del usuario digitada para registrarse en el sistema SISBIBLIORED.

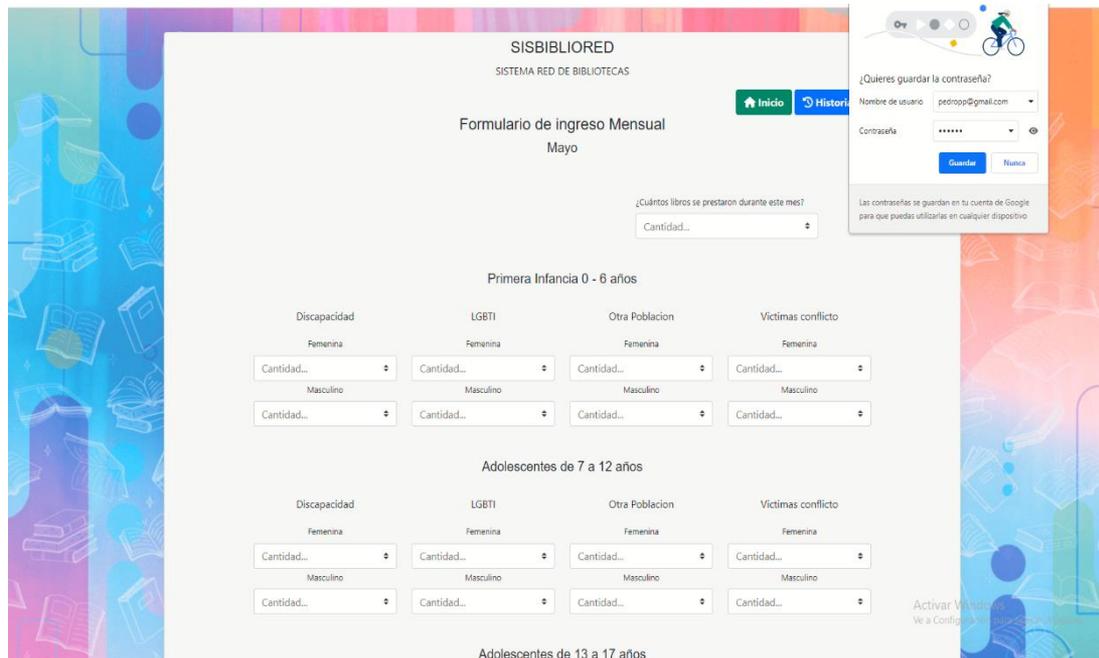
CREAR CUENTA EN SISBIBLIORED.



The screenshot shows the 'Crear cuenta' (Create account) page of the SISBIBLIORED system. The page features the SISBIBLIORED logo at the top, which includes the text 'SISBIBLIORED' and 'Sistema Integrado de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar'. Below the logo, there are input fields for 'Tipo de identificación' (set to 'Cédula de Ciudadanía') and 'Número de documento' (22458793). A success message box is displayed in the center, stating 'Cuenta creada exitosamente' and 'Se estamos redireccionando al portal'. Below this, there are fields for 'Nombre' (Pedro Pater), 'Apellido', 'Correo' (pedropp@gmail.com), and 'Contraseña'. A 'REGISTRARSE' button is visible at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a link that says 'Ya tienes cuenta? Iniciar Sesión'.

Al hacer clic en el botón **REGISTRARSE**, se muestra el mensaje “**Cuenta creada exitosamente**”.

FORMULARIO SISBIBLIORED.



SISBIBLIORED
SISTEMA RED DE BIBLIOTECAS

Inicio Historial

Formulario de ingreso Mensual
Mayo

¿Cuántos libros se prestaron durante este mes?
Cantidad...

Primera Infancia 0 - 6 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina Cantidad...	Femenina Cantidad...	Femenina Cantidad...	Femenina Cantidad...
Masculino Cantidad...	Masculino Cantidad...	Masculino Cantidad...	Masculino Cantidad...

Adolescentes de 7 a 12 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina Cantidad...	Femenina Cantidad...	Femenina Cantidad...	Femenina Cantidad...
Masculino Cantidad...	Masculino Cantidad...	Masculino Cantidad...	Masculino Cantidad...

Adolescentes de 13 a 17 años

¿Quieres guardar la contraseña?
Nombre de usuario: pedropp@gmail.com
Contraseña:
Guardar Nunca

Las contraseñas se guardan en tu cuenta de Google para que puedas utilizarlas en cualquier dispositivo.

Activar WhatsApp
Ve a Configuración de WhatsApp

Luego aparece el formulario de ingreso de los datos que el bibliotecario debe registrar mensual de acuerdo al mes que se debe reportar.

FORMULARIO SISBIBLIORED.

SISBIBLIORED
SISTEMA RED DE BIBLIOTECAS

Inicio Historial Ex Salir

Formulario de Ingreso Mensual
Mayo

¿Cuántos libros se prestaron durante este mes?
Cantidad:

Primera infancia 0 - 6 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina	Femenina	Femenina	Femenina
Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>
Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>

Adolescentes de 7 a 12 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina	Femenina	Femenina	Femenina
Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>
Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>

Adolescentes de 13 a 17 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina	Femenina	Femenina	Femenina
Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>
Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>	Cantidad: <input type="text"/>

Jovenes (18 a 25 años)

En el formulario se debe registrar cuantos libros se prestaron en ese mes, cuantos usuarios de primera infancia (0 a 6 años), adolescentes (7 a 12 años), adolescentes (13 a 17 años) visitaron la biblioteca.

FORMULARIO SISBIBLIORED.

The screenshot displays a web form titled "Adolescentes de 13 a 17 años" (Adolescents 13 to 17 years). It is organized into four main sections, each with a table of data entry fields:

- Adolescentes de 13 a 17 años:** Includes categories for "Discapacidad" (Disability), "LGBTI", "Otra Poblacion" (Other Population), and "Victimas conflicto" (Conflict Victims). Each category has two rows for "Femenina" (Female) and "Masculino" (Male), with a "Cantidad..." (Quantity) input field.
- Jovenes (18 a 25 años):** Identical structure to the first section.
- Adultos (De 26 a 60 años):** Identical structure to the first section.
- Adultos mayores de 61 años:** Identical structure to the first section.

At the bottom of the form, there are logos for "Bolívar primero" and "icultur", along with "ENVIAR" (SEND) and "BORRAR" (DELETE) buttons. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

En el mismo formulario se registran cuantos jóvenes (18 a 25 años), adultos (26 a 60 años), adultos mayores de 61 años visitaron la biblioteca.

FORMULARIO SISBIBLIORED.

SISBIBLIORED
SISTEMA RED DE BIBLIOTECAS

Inicio Historial Salir

Formulario de ingreso Mensual
Mayo

¿Cuántos libros se prestaron durante este mes?
40

Primera Infancia 0 - 6 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina	Femenina	Femenina	Femenina
2	3	0	1
Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
0	1	0	0

Adolescentes de 7 a 12 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina	Femenina	Femenina	Femenina
5	5	1	0
Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
2	4	0	0

Adolescentes de 13 a 17 años

Discapacidad	LGBTI	Otra Poblacion	Victimas conflicto
Femenina	Femenina	Femenina	Femenina
5	1	0	0
Masculino	Masculino	Masculino	Masculino
0	0	2	0

Jovenes (18 a 25 años)

En esta ventana se muestra un ejemplo de registro de los datos de primera infancia, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores.

FORMULARIO SISBIBLIORED.

Adolescentes de 13 a 17 años

Discapacidad		LGBT		Otra Poblacion		Victimas conflicto	
Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino
5		1		0		0	
0		0		2		0	

Jovenes (18 a 25 años)

Discapacidad		LGBT		Otra Poblacion		Victimas conflicto	
Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino
5		0		0		0	
1		0		0		1	

Adultos (De 26 a 60 años)

Discapacidad		LGBT		Otra Poblacion		Victimas conflicto	
Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino
1		1		0		0	
0		0		0		0	

Adultos mayores de 61 años

Discapacidad		LGBT		Otra Poblacion		Victimas conflicto	
Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino	Femenina	Masculino
0		0		0		0	
1		0		0		0	

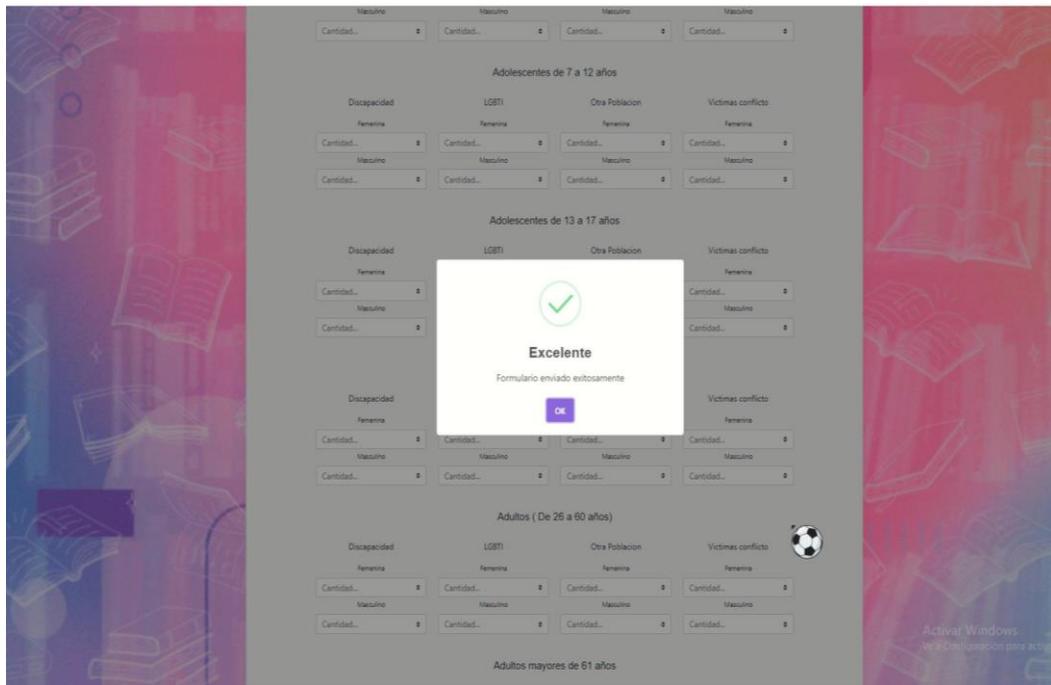
Enviar Limpia

Bolivar Primero icultur

Activar Windows

Al terminar de registrar los datos debe hacer clic en el botón **Enviar** o **Limpia** (ubicados en la parte inferior derecha de la ventana).

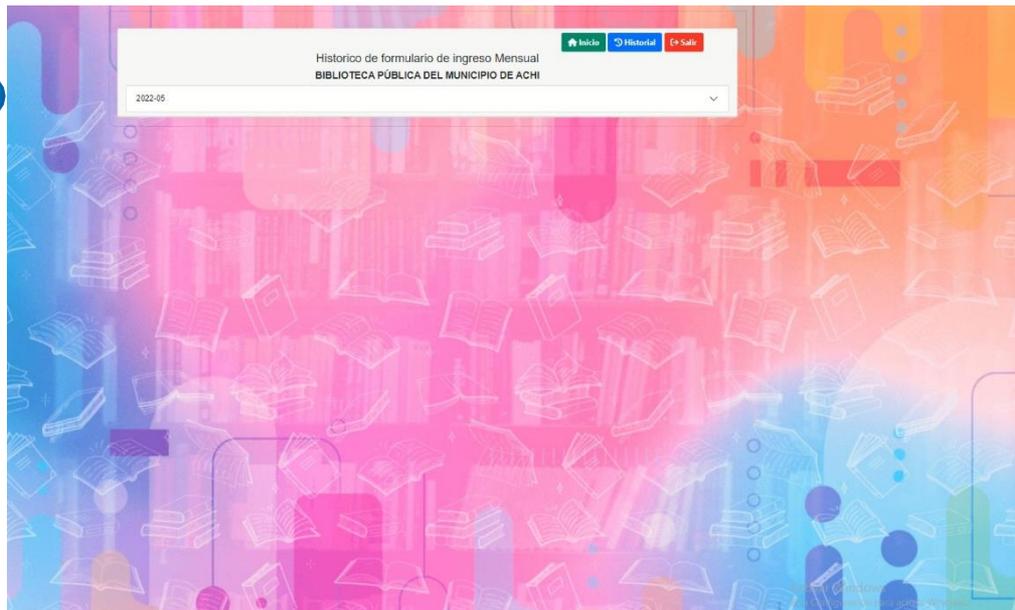
FORMULARIO SISBIBLIORED.



The screenshot displays the SISBIBLIORED form interface. It is divided into sections for different age groups: 'Adolescentes de 7 a 12 años', 'Adolescentes de 13 a 17 años', 'Adultos (De 26 a 60 años)', and 'Adultos mayores de 61 años'. Each section contains dropdown menus for gender (Masculino, Femenina) and checkboxes for various categories like 'Discapacidad', 'LGBTI', 'Otra Poblacion', and 'Victimas conflicto'. A central modal window with a green checkmark and the text 'Excelente' and 'Formulario enviado exitosamente' is overlaid on the form, indicating successful submission. A 'Limpiar' button is visible in the bottom right corner of the form area.

Si seleccionaste el botón **Enviar** el sistema muestra el mensaje **Excelente**, formulario enviado exitosamente. Pero si por el contrario hace clic en el botón **Limpiar**, se borran todos los datos.

FORMULARIO SISBIBLIORED.



Después de enviar el formulario diligenciado el sistema permite revisar el histórico de formulario.

Nota: Al terminar de registrar los datos en el formulario y hacer clic en enviar automáticamente le llegara un correo electrónico informando que el formulario fue enviado correctamente.

FORMULARIO SISBIBLIORED.

Historico de formulario de Ingreso Mensual
BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACHI

2022-05

Primera Infancia 0 - 6 años			
Discapacidad	LGBTI	Otra Población	Victimas conflicto
Femenino: 2	Femenino: 3	Femenino: 0	Femenino: 1
Masculino: 0	Masculino: 1	Masculino: 0	Masculino: 0
Adolescentes de 7 a 12 años			
Discapacidad	LGBTI	Otra Población	Victimas conflicto
Femenino: 5	Femenino: 3	Femenino: 1	Femenino: 0
Masculino: 2	Masculino: 1	Masculino: 0	Masculino: 0
Adolescentes de 13 a 17 años			
Discapacidad	LGBTI	Otra Población	Victimas conflicto
Femenino: 5	Femenino: 1	Femenino: 0	Femenino: 0
Masculino: 0	Masculino: 0	Masculino: 2	Masculino: 0
Jovenes (18 a 25 años)			
Discapacidad	LGBTI	Otra Población	Victimas conflicto
Femenino: 5	Femenino: 0	Femenino: 0	Femenino: 0
Masculino: 1	Masculino: 0	Masculino: 0	Masculino: 1
Adultos (De 26 a 60 años)			
Discapacidad	LGBTI	Otra Población	Victimas conflicto
Femenino: 1	Femenino: 1	Femenino: 0	Femenino: 0
Masculino: 0	Masculino: 0	Masculino: 0	Masculino: 0
Adultos mayores de 61 años			
Discapacidad	LGBTI	Otra Población	Victimas conflicto
Femenino: 0	Femenino: 0	Femenino: 0	Femenino: 0
Masculino: 1	Masculino: 0	Masculino: 0	Masculino: 0

Historial permite revisar el histórico de los formularios diligenciados mes a mes.

BOTONES SISBIBLIORED.



El botón inicio permite ir a la pagina inicial del sistema.



El botón historial permite ver el historial de los formularios diligenciados.



El botón salir permite salir del sistema.



SI OLVIDASTE TU CONTRASEÑA.

Ingresar

SISBIBLIORED
Sistema Estadístico de la Red de Bibliotecas Públicas de Bolívar

Correo

Correo...

Contraseña

Contraseña...

→) ENTRAR

¿Ya tienes cuenta? Entrar

¿Olvidaste tu contraseña?

Si olvidaste tu contraseña. Debes hacer clic en la opción ¿Olvidaste tu contraseña? Resaltada en rojo en la ventana ingresar.

SI OLVIDASTE TU CONTRASEÑA SISBIBLIORED..

Cambiar Contraseña

Nota: Si los datos son correctos se cambiara exitosamente

Correo

Correo...

Nueva Contraseña

password...

→ CAMBIAR

[¿ Ya tienes cuenta? Iniciar Sección](#)

Escribir tu correo electrónico correctamente y la nueva contraseña. Por ultimo hacer clic en el botón CAMBIAR, resaltado en color rojo.

**Gracias por su
Atención...**

